.....

Meno, priezvisko a adresa žiadateľa (tel. a mail. kontakt)

SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD

územného rozhodovania a stavebného poriadku
ul. Štúrova 1989, 031 42 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

V ..... dňa : .....

Vec: **Žiadosť o stavebné povolenie podľa § 84 ods. 5 zákon č. 25/2025 Z.z. v súčinnosti § 58 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v zmení neskorších predpisov**

Stavebník: (meno, priezvisko, adresa a telefónne číslo)

.....

Názov stavby:

.....

Druh, označenie, kapacita, miesto stavby:

.....

predpokladaný termín dokončenia stavby (pri dočasnej stavbe sa uvedie doba jej trvania):

.....

Parcelné čísla a druhy (kultúry) stavebného pozemku podľa katastra nehnuteľností:

parc. č. .....,

druh (kultúra)....., katastrálne územie .....

Číslo územného rozhodnutia pre povoľovanú stavbu: .....

Parcelné čísla ostatných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, ktoré sa majú použiť ako stavenisko (napr. časť verejného priestranstva),

.....

druh (kultúra)....., katastrálne územie.....

K stavebnému pozemku (prípadne k existujúcej stavbe) má stavebník

- vlastnícke právo .....
- iné právo (uviesť aké) .....

K susedným pozemkom má stavebník

- vlastnícke právo .....
- iné právo (uviesť aké) .....

Údaje o spracovateľovi dokumentácie:

Projektovú dokumentáciu stavby spracoval (meno, priezvisko, resp. názov, adresa, dátum a číslo preukazu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe)

.....

Spôsob uskutočnenia stavby: svojpomocou/dodávateľsky

Stavbu bude realizovať firma: .....

Odborný dozor bude vykonávať (meno, priezvisko, resp. názov, adresa a kvalifikácia)

.....

Základné údaje o stavbe, jej členení, technickom alebo výrobnom zariadení, budúcej prevádzke a o jej vplyve na životné prostredie a o súvisiacich opatreniach:

.....

Zoznam a adresy účastníkov stavebného konania, ktorí sú stavebníkovi známi:

(Pri líniových stavbách a stavbách mimoriadne rozsiahlych s veľkým počtom účastníkov stavebného konania sa zoznam a adresy účastníkov neuvádzajú.)

.....

.....

.....

.....

Rozpočtový náklad stavby: .....

Mesto Liptovský Mikuláš spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 25/2025 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Prístup k osobným údajom budú mať len tí zamestnanci mesta, ktorí majú na starosti vybavenie žiadosti. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu. Ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Liptovský Mikuláš – mestský úrad, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, osobne do podateľne alebo elektronicky na email zodpovedna.osoba@mikulas.sk, zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajoch nájdete na našej webovej stránke – www.mikulas.sk.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; a uvedomujem si právne následky v prípade zistenia nepravdivosti údajov uvedených na žiadosti.

.....
meno, priezvisko a funkcia osoby
oprávnenej zastupovať právnickú osobu
(pečiatka, podpis)
Pri fyzických osobách podpisy všetkých žiadateľov

Správny poplatok bol zaplatený vo výške……,- Eur
/potvrdenie obce o zaplatení/

Prílohy:

1. 3x Projektová dokumentácia vypracovaná oprávnenou osobou podľa osobitných predpisov, ktorá obsahuje podľa druhu a účelu stavby najmä:
   a) sprievodnú správu, súhrnnú technickú správu,
   b) celkovú situáciu stavby v mierke 1:200 až 1:500 s vyznačením hranice pozemkov a ich parcelné čísla podľa KN vrátane susedných pozemkov a jestvujúcich stavieb na nich a napojenia na technické vybavenie územia s vyznačením ochranných pásiem,
   c) vytyčovacie výkresy alebo potrebné geometrické parametre vyznačené v zastavovacom pláne jednoduchých stavieb,
   d) architektúra – stavebné výkresy stavby so schematickým vyznačením vnútorných rozvodov a inštalácií,
   e) projektová dokumentácia jednotlivých prípojok k stavbe (voda, kanalizácia, elektrika, plyn) vypracovaná oprávnenou osobou podľa osobitných predpisov, projekt vykurovania stavby, projektové hodnotenie stavby/ tepelno-technické posúdenie stavby,
   f) projekt statiky, u jednoduchých stavieb statické posúdenie,
   g) projekt požiarnej ochrany,
   h) pre prevádzkové, výrobné a technické zariadenia technologický projekt umiestnenia strojov a zariadení vrátene riešenia vnútorných komunikácií,
   i) ak je stavba určená na plnenie úloh zamestnávateľa a fyzickej osoby, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom tak stavebník je povinný na účely stavebného konania predložiť oprávnenej právnickej osobe na posúdenie projektovú dokumentáciu stavby s technickým zariadením a jej zmeny podľa § 14 ods. 1 písm. d), ktorá je vyhotovená v súlade s § 4 ods. 1 zak č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Doklady, ktorými sa preukazujú iné práva k pozemkom a stavbám:
ak o povolenie nadstavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác na stavbe žiada jej nájomca, pripojí písomnú dohodu s vlastníkom stavby. Písomnú dohodu s tým, kto má vlastnícke práva alebo iné práva k pozemku alebo stavbe (§139 ods. 1 stavebného zákona) predloží tiež právnická alebo fyzická osoba, ktorá bude stavbu uskutočňovať, ak žiada o povolenie dočasnej stavby.
3. ak ide o stavbu uskutočňovanú svojpomocou, vyhlásenie stavebného dozoru alebo kvalifikovanej osoby, že zabezpečuje odborné vedenie uskutočňovania stavby,
4. podľa § 140b ods. 1 stavebného zákona záväzné stanoviská dotknutých orgánov podľa § 140a ods. 1 stavebného zákona v znení neskorších predpisov:
doklady o rokovaní s orgánmi štátnej správy a s účastníkmi stavebného konania, pokiaľ boli predtým o stavbe vykonané, a stanoviská, súhlasy, prípadne rozhodnutia dotknutých orgánov štátnej správy, ak ich predpisujú osobitné predpisy (napr. o ochrane poľnohospodárskeho pôdneho fondu, lesného pôdneho fondu, o ochrane ovzdušia, o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, o ochrane prírody a pod., záväzné stanovisko mesta ako orgánu).
5. Územné rozhodnutie, ak ho vydal iný orgán ako stavebný úrad príslušný na stavebné konanie.

Prehlásenie stavebného dozora

Dolu podpísaný.....
bytom.....záv
äzne prehlasujem, že preberám stavebný dozor na stavbe.....
..... a budem plne zodpovedný za bezpečné a kvalitné prevedenie stavby podľa schválenej projektovej dokumentácie. Zároveň prehlasujem, že spĺňam požadovanú kvalifikáciu v odbore stavebníctva.

V.....

.....

dňa..... podpis