

## **OBEC ĽUBEĽA**



Všeobecne záväzné nariadenie  
obce Ľubelňa  
č. 1/2021 zo dňa 2.12.2021

**O podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ľubelňa**

**NÁVRH:**

**Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 28.10.2021**

**Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 28.10.2021**

**Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania: 24.11.2021**

**Pripomienky zasielať písomne na adresu:**

Obecný úrad Ľubelňa

032 14 Ľubelňa

**Vyhodnotenie pripomienok k návrhu**

Všeobecne záväzné nariadenie obce Ľubelňa č. 1/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ľubelňa

bude uskutočnené dňa: 2.12.2021

**NARIADENIE:**

**Schválené na rokovaní OZ obce dňa: 2.12.2021**

**Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa: 3.12.2021**

**Nadobúda účinnosť: 01.01.2022**

.....  
Ing. Erik Gemzický, PhD.  
starosta obce

**V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E**  
**obce Ľubelňa č. 1/2021**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ľubelňa**

Obec Ľubelňa na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Časť I.**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Ľubelňa (ďalej iba „obec“). Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.**  
**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1**  
**Zdroje dotácií**

1. Obec vytvára finančné zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
2. Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

**Článok 2**  
**Účel poskytovania dotácií**

**Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie** iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce; dotácia môže byť poskytnutá za podmienok stanovených týmto nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

1. **Všeobecne prospešné služby sú najmä:**
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**2. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie najmä:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a / alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti a to na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou tohto nariadenia (príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2 tohto nariadenia, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u právnickej osoby a fyzickej osoby podnikateľa: názov organizácie a sídlo (u fyzickej osoby – podnikateľa prípadne aj trvalý pobyt, ak nemá sídlo na území obce), IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) požadovanú výšku dotácie od obce,
  - g) pri prvom podaní žiadosti aj fotokópiu živnostenského listu (fyzická osoba) alebo výpis z obchodného registra (právnická osoba), občianske združenia a iné právnické osoby – nepodnikateľa štatút alebo stanov organizácie a doklad o pridelení IČO, prípadne iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – tieto doklady budú založené v registri žiadateľov vedenom na obecnom úrade výlučne pre účely poskytovania dotácií a žiadateľ zodpovedá za ich aktuálnosť – prípadné zmeny je povinný bezodkladne písomne oznámiť; zamestnanci obecného úradu pri každom predložení žiadosti overia právnu subjektivitu žiadateľa v elektronickom registri,

- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, a že nemá voči obci záväzky po lehote splatnosti.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na obecný úrad v termíne do 31. januára príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
  4. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci, ani iné neuhradené záväzky po lehote splatnosti vo vzťahu k obci, nie je v konkurze ani v likvidácii, a ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
  5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
  6. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
    - a) úhradu nákladov na dopravu (v prípade dopravy vlastnými autami v rozsahu maximálne podľa všeobecných záväzných predpisov o cestovných náhradách), výstroj, vybavenie, vecné ceny,
    - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách,
    - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
  7. Dotácie sa neposkytujú na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu 6 pís. c), na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
  8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
  9. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe podnikateľovi, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

#### **Článok 4** **Schvaľovanie dotácií**

1. Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosti z hľadiska splnenia podmienok stanovených týmto nariadením aj obsahového (účelu) a schvaľuje poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodní nepriznanie dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených v tomto nariadení a zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
2. Pri posudzovaní sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

3. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Dotáciu vyššiu ako 500 € v každom jednotlivom prípade schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Dotáciu do výšky 500 € vrátane v každom jednotlivom prípade schvaľuje starosta.

## **Článok 5**

### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom podľa vzoru uvedeného v prílohe tohto nariadenia (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta a za prijímateľa štatutárny zástupca.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe podpísanej a účinnej zmluvy finančné oddelenie obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa alebo vyplatí žiadateľovi v hotovosti z pokladne obecného úradu. Zmluva je účinná najskôr v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce.

## **Článok 6**

### **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky najneskôr do 15. 12. kalendárneho roka. Akcie zrealizované po 15. 12. kalendárneho roka možno výnimočne zúčtovať do 15. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Zúčtovanie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou tohto nariadenia (príloha č. 3)
3. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov. Zmenu účelu schvaľuje starosta pri dotácii do 500 € vrátane a obecné zastupiteľstvo pri dotácii nad 500 €.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce v termíne vyúčtovania.

5. Nevyčerpané prostriedky v hodnote do 3 € sa na účet obce nevracajú.
6. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **Článok 7**

### **Kritéria na poskytnutie dotácií**

Pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá

**a) *oblasť kultúry:***

- *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,*
- *podpora činnosti ochotníckych súborov,*
- *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,*
- *organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,*
- *prezentácie obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,*
- *podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,*
- *podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,*
- *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,*
- *záujem občanov o predmetnú oblasť.*

**b) *oblasť športových aktivít:***

- *rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,*
- *rozvoj mládežníckeho športu,*
- *organizovanie športových súťaží v obci,*
- *reprezentácia obce,*
- *podpora výkonnostného športu,*
- *vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.*

**c) *oblasť výchovy a vzdelávania:***

- *netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,*

**d) *oblasť zdravotníctva:***

- *rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,*
- *zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.*

**e) *oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:***

- *činnosti organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,*
- *na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.*

**f) *oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:***

- *zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,*

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

**Časť III.  
Článok 8**

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 1/2013 obce Ľubňa o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Ľubňa zo dňa 7. novembra 2013 schválené uznesením č. 29/2013.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Ľubňa dňa 2. decembra 2021 Uznesením č. 41/2021.

Ing. Erik Gemzický, PhD.  
starosta obce Ľubňa



<b>ŽIADOSŤ</b> o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Ľubelňa podľa VZN č. 1/2021 pre rok .....	
<b>ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>	
<b>Úplný názov (meno) žiadateľa:</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Sídlo (trvalý pobyt):</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):</b>	
<b>Tel.:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Bankové spojenie:</b>	<b>Pobočka:</b>
<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Požadovaná výška dotácie v EUR:</b>	
<b>Celkový rozpočet dotovaných akcií v EUR:</b>	
<b>ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE*</b>	
<p>* V prípade, že žiadate o dotáciu na viacero akcií, podujatí, je potrebné popísať každú akciu, podujatie vrátane predpokladaných nákladov na akciu a z toho požadovanú výšku príspevku od obce. V prípade dotácie na celoročnú činnosť uveďte konkrétne výdavky na aké plánujete dotáciu použiť. Účel musí byť v súlade s článkom 2 VZN č. 1/2021</p>	
<p>Podpisom žiadosti zároveň čestne prehlasujem, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, a nemá voči obci záväzky po lehote splatnosti.</p>	

V Ľubeli dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

## Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Ľubelňa č. ....

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ľubelňa.

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1. Obec Ľubelňa

Adresa: Obecny úrad, 032 14 Ľubelňa č. 346

Zastúpená: Ing. Erikom Gemzickým, PhD., starostom obce

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO:

DIČ:

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

#### 2. Názov organizácie:

Adresa: .....

Zastúpený: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

DIČ: .....

(ďalej len ako „príjemca“)

### Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie poskytovateľom na úhradu (časti) nákladov spojených s realizáciou:

.....

(názov akcie, projektu a pod.)

2. Príjemca vyhlasuje, že dotáciou s vďakou prijíma.

3. Poskytnutie dotácie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Ľubelňa dňa ..... Uznesením č. .... v súlade s článkom 4 ods. 5 VZN Obce Ľubelňa č. 1/2021 v platnom znení. Toto uznesenie obecného zastupiteľstva tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dotácia sa poskytuje v súlade so schváleným rozpočtom obce Ľubelňa na rok ..... uznesením č. .... obecného zastupiteľstva  
*alebo*

Poskytnutie dotácie bolo schválené starostom obce Ľubľa v súlade s Článkom 4 ods. 6 VZN obce Ľubľa č. .... v platnom znení. Dotácia sa poskytuje v súlade so schváleným rozpočtom Obce Ľubľa na rok ..... uznesením č. .... obecného zastupiteľstva.

### **Článok 3**

#### **Finančná výška dotácie a spôsob jej čerpania**

Schválená finančná dotácia na rok ..... je ..... EUR (slovom ..... eur). Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi z pokladne poskytovateľa (obecného úradu) / bezhotovostným prevodom jednorazovo / formou splátok.

### **Článok 4**

#### **Účel použitia dotácie**

Poskytnutá dotácia sa účelovo použije na:

Názov akcie:

Miesto realizácie:

Termín použitia dotácia:

Charakteristika akcie:

Špecifikácia prostriedkov vecného plnenia:

### **Článok 5**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca vyhlasuje, že nemá vo vzťahu k Obci Ľubľa a jej organizáciám neuhradené záväzky po lehote splatnosti, nie je v konkurze alebo v likvidácii, jeho činnosť nie je pozastavená rozhodnutím príslušného štátneho orgánu. Príjemca tiež vyhlasuje, že on ani osoby konajúce v jeho mene sa nedopustili konania, ktoré je odporujúce záujmom poskytovateľa. Príjemca alebo osoby konajúce v jeho mene nepoužili neoprávnene alebo v rozpore s určeným účelom dotácie poskytnuté poskytovateľom v predchádzajúcich dvoch rokoch.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do ..... (*najneskôr do 31. 12. kal. roka*)
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu vysvetlenia a predloženie dokumentácie z účtovníctva príjemcu a príjemca je povinný umožniť vykonanie kontroly zameranej na preukázanie spôsobu použitia poskytnutej dotácie.
5. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

## **Článok 6**

### **Osobitné ustanovenie**

1. Prijemca je povinný po zrealizovaní účelu použitia finančnej dotácie podľa článku 6 odovzdať poskytovateľovi priebežné zúčtovanie splátok finančnej dotácie s vydokladovanými kópiami faktúr, účtovnými dokladmi zodpovedajúcimi zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a najneskôr do 15. 12. kal. roka (alebo do 15. 1. nasledujúceho kal. roka podľa Čl. 6 ods. 1 VZN) záverečné zúčtovanie s písomnou správou o použití prostriedkov v zmysle VZN č. ....
2. Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce do 10 dní od predloženia písomného vyúčtovania.
3. Ak príjemca nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak Prijemca poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, alebo sa jeho vyhlásenia ukážu ako nepravdivé, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy a žiadať vrátenie dotácie v plnej výške. Odstúpenie od zmluvy sa vykoná písomným oznámením doručeným príjemcovi.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme číslovaných písomných dodatkov.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy sú určené pre poskytovateľa a jeden (1) pre príjemcu.

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah zmluvy nebol dohodnutý v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V ..... dňa .....

Za obec

.....

Za príjemcu

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Ľubelňa

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie č. .... zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – názov (meno)</b> <b>Adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>
<b>Názov podujatia/akcie</b>
<b>Výška dotácie poskytnutej z rozpočtu</b> <b>Obce Ľubelňa</b>
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)
<b>Stručná informácia o realizácii</b> <b>podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)

### Finančné vyhotovenie projektu:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V ..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.  
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Ľubelňa:

meno .....

podpis .....

V Ľubelni dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

P. č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: