

VZN č. 1/2013

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Ľubel'a

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Ľubel'a. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

Účel poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb,
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- b) ochrana a tvorba životného prostredia
- c) zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana zdravia
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy
- g) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytovanie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100 ,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lubeli.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
- b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontaktné údaje,
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
- c) bankové údaje žiadateľa,
- d) názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

- 3.** Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 4.** Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30.11. kalendárneho roka.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
- 5.** Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
- 6.** Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
- 7.** Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 8.** O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- 9.** Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka.
- 10.** Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať aj o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 11.** Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú. 19326342/0200.
- 12.** Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 13.** Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
- 14.** Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu.
- 15.** Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie
 - c) termín realizácie aktivity,
 - d) právo Obce Ľubel'a vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6

Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo v Ľubeli.
2. Zastupiteľstvo žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčanie starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roku.

Článok 7

Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a) oblasť kultúry**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - b) oblasť športových aktivít**
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy

- rozvoj športu detí a mládeže,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácie obce,
- podpora výkonnostného športu,

c) oblasť výchovy a vzdelávania

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež.

Časť III.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/201 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Ľubeli dňa 7. novembra 2013 Uznesením č. 29/2013 a nadobudlo účinnosť dňom 1.12.2013.

Ing. Erik Gemzický, PhD.
zástupca starostu obce