

# OBEC ĽUBEĽA



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE ĽUBEĽA

Schválené na rokovaní OZ obce dňa: 14. 9. 2022

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa 16. 9. 2022

Zvesené dňa: 30. 9. 2022

Nadobúda účinnosť: 30. 9. 2022

Obecné zastupiteľstvo v Ľubeli na základe § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím § 6, 8 a 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v platnom znení v d á v a tieto

## **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ľubela**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Ľubela je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Ľubela je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami (§ 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v platnom znení, ďalej len „zákon“).
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce Ľubela, a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku obce,
  - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva obce,
  - c) postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým, alebo fyzickým osobám,
  - d) správu majetku obce,
  - e) podmienky odňatia majetku subjektom, ktoré obec založila,
  - f) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
  - g) nakladanie s cennými papiermi,
  - h) aukčný predaj vecí,
  - i) schvaľovanie emisie komunálnych dlhopisov,
  - j) rozhodovanie o prijatí úveru, alebo pôžičky,
  - k) rozhodovanie o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
  - l) schvaľovanie majetkovej účasti obce v právnickej osobe,
  - m) schvaľovanie úkonov subjektov, ktoré obec založili, alebo zriadili orgánmi obce.
3. Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie vyplývajúce z vymedzeného predmetu činností subjektov, ktoré obec Ľubela založila alebo zriadila.

#### **Prvá hlava**

### **MAJETOK OBCE**

### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Majetkom obce Ľubela sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených obcou ( § 8 ods. 1 zákona).
2. Majetkom obce Ľubela sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listy, príp. obligácie.
3. Obci Ľubela môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, príp. inými fyzickými osobami alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
  - obecné zastupiteľstvo
  - starosta obce
  - zamestnanci obce

- podnikateľské subjekty a ďalšie subjekty s majetkovou účasťou obce.

### **§ 3**

#### **Majetok obce**

1. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Majetok obce možno najmä:

- a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec z toho ktorého zákona samostatne,
- b) dať do správy iným subjektom (rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám, podnikateľským subjektom obce apod.),
- c) dať do užívania — ak ide o neupotrebitelný alebo prebytočný majetok,
- d) dať do prenájmu — a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
- e) bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh — nesmie to však odporovať cieľom a záujmom obce,
- f) vložiť ako majetkový základ do podnikania.

Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis nestanoví inak.

3. Majetok obce možno použiť najmä na účely uvedené v § 8 ods. 4 zákona, t.j. na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy obce a pre verejné účely.
4. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce.

Na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru.

Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.

## **Druhá hlava**

### **NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA OBCE**

#### **§ 4**

##### **Nadobúdanie vecí do vlastníctva**

1. Obec Ľubňa môže nadobúdať majetok — hnutelný aj nehnuteľný
  - od právnických osôb aj fyzických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne,
  - obec môže nadobúdať majetok dedením,
  - obec môže nadobúdať majetok aj vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.  
Nadobúdanie vlastníctva hnutelného majetku do 1.000,00 € rieši a zabezpečuje starosta obce s povinnosťou informovať poslancov OZ.
3. Obec môže nadobúdať veci bezodplatne — darovaním a dedením.  
Aj v týchto prípadoch sa musí použiť ustanovenie § 4 ods. 2 týchto zásad.

4. Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
  - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
  - vkladmi — peňažnými aj nepeňažnými — do obchodných spoločností v súlade so zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
5. Obec nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
  - stavbou objektov a budov,
  - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.

## **§ 5**

### **Prevody vlastníctva majetku obce**

1. Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a spravidla za odplatu.  
Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.  
Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnostiam, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom. Obec má právo voľby spoluvlastníka, ktorému odpredá svoj podiel.

## **Tretia hlava**

### **PRENECHÁVANIE MAJETKU OBCE DO UŽÍVANIA**

## **§ 6**

1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.  
Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - presnú špecifikáciu majetku obce
  - spôsob užívania
  - čas užívania
  - výšku odplaty za užívanie
  - podmienky užívania.
2. Prenechávať majetok obce na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné.
3. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci starostu obce.
4. Cena za prenájom bude určená podľa prílohy č. 1 týchto Zásad.

## **§ 7**

1. Podnikateľské subjekty a iné subjekty s majetkovou účasťou obce Ľubľa môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu najviac na dobu 5 rokov ( ak osobitný zákon neustanovuje inak ) — pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu určitú, prípadne pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu neurčitú — musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota.
2. Všetky zhora uvedené zmluvy podliehajú písomnému súhlasu starostu obce.
3. Subjekty uvedené v ods. 1 tohto ustanovenia sú povinné jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na Obecný úrad v Ľubeli.

## Štvrtá hlava

### SPRÁVA MAJETKU OBCE

#### § 8

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy zmluvne a odplatne podnikateľským subjektom, iným subjektom založeným na inú ako podnikateľskú činnosť s možnosťou bezodplatne. Do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku obce, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.
2. Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a tiež zápisu do katastra nehnuteľností.
3. Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Následne sú tieto subjekty povinné vyúčtovať výnosy a náklady, spojené so správou majetku vo vlastníctve obce, ku 31.12. bežného kalendárneho roka.
4. Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany tvorby životného prostredia.
5. Obec môže subjektom, ktoré spravujú majetok obce, tento odňať:
  - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto zásadách, alebo v osobitnom predpise,
  - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
  - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
6. Majetok obce sa odovzdáva do správy jednotlivým subjektom formou písomnej zmluvy, ktorá obsahuje aj presnú špecifikáciu odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok. Súčasťou odovzdania bude písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku s podpismi oprávnených osôb.
7. Telocvičňa, ktorá je zapísaná na LV č. 777 ako telocvičňa ZŠ, je zverená a prenechaná do správy Základnej školy s materskou školou Ľubeľa a prenájom telocvične (za poplatok, ale aj bezodplatne) schvaľujú a nájomnú zmluvu podpisujú starosta obce a riaditeľ/ka Základnej školy s materskou školou Ľubeľa.

## Piata hlava

### POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA OBCE

#### § 9

1. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
2. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
3. Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky, alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.

4. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jeho vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremičala, alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
5. Starosta obce môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávok do výšky 30,00 €, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne a vždy následne informuje poslancov OZ o odpustení všetkých takýchto pohľadávok.  
V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
6. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávok toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
7. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú alebo elektronickú formu (napr. na internete).
8. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou ( zák. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).  
Ustanovenia ods. 1 — 8 v týchto prípadoch nemožno použiť.

## **Šiesta hlava**

### **NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI A AUKCIE**

#### **§ 10**

1. Cenné papiere, kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.  
Zároveň sa podporne použijú príslušné ustanovenia týchto zásad.
2. Predaj hnutelých vecí formou aukcie upravujú osobitné právne predpisy a vnútorný predpis obce.

## **Siedma hlava**

### **SCHVAĽOVANIE ORGÁNMI OBCE**

#### **§ 11**

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje, okrem vyššie uvedených úkonov vždy:
  - a) všetky zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - b) zmluvné prevody hnutelého majetku nad hodnotu 1000,00 €, vrátane prevodov majetku v takej hodnote medzi subjektmi obce,
  - c) vyradenie neupotrebitelého majetku obce, ktorého nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 100,00 €, na základe písomného návrhu komisie, ktorá je ustanovená na inventarizáciu majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a následne sa potom majetok fyzicky zlikviduje v súlade s legislatívou SR.

- d) odňatie spracovaného majetku a jeho odovzdanie inému subjektu s majetkovou účasťou obce. V takomto prípade má subjekt nárok na náhradu nákladov vynaložených na zhodnotenie odobratého majetku.
- e) prenechanie majetku obce a majetku štátu zvereného obci do užívania subjektu — fyzickým a právnickým osobám, s výnimkou telocvične, ktorá je zapísaná na LV č. 777 ako telocvičňa ZŠ, a ktorá je zverená a prenechaná do správy Základnej školy s materskou školou Ľubeľa, kde prenájom telocvične (za poplatok, ale aj bezodplatne) schvaľujú a nájomnú zmluvu podpisujú starosta obce a riaditeľ/ka Základnej školy s materskou školou Ľubeľa.
- f) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- g) združovanie finančných prostriedkov,
- h) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce,
- i) uzatvorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou obce,
- j) majetkové vklady do obchodných spoločností,
- k) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- l) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v písmene k/ do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- m) emisiu komunálnych dlhopisov,
- n) zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona /zmluva na uskutočnenie konkrétnej úlohy/
- o) prijatie úveru alebo pôžičky,
- p) prevzatie dlhu,
- q) prevzatie ručiteľského záväzku,
- r) pôžičku občanovi obce, ktorý je v sociálnej núdzi, s konkrétnym určením jej použitia a doby splatnosti.

2. Starosta obce, okrem vyššie uvedených úkonov schvaľuje a rozhoduje o:

- a) vypožičaní a prenájme hnutel'ného majetku do 1.000,00 €.
  - b) vyradení neupotrebitel'ného majetku obce, ktorého nadobúdacía cena bola v rozpätí od 0.- € do 100,00 €.
- O vypožičaní, prenájme a vyradení sa vyhotoví písomný protokol.

## **Ôsma hlava**

### **NAKLADANIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI A FINANČNÁ HOTOVOŠŤ**

#### **§ 12**

- 1. Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty u peňažných ústavov v súlade s platnou právnou úpravou.
- 2. Subjekty uvedené v ods. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytnúť prechodnú finančnú výpomoc.

## **Deviata hlava**

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 13**

1. Majetok je obec povinná zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné v súlade s platnou legislatívou SR najmä:
  - zisťovať a zaevidovať majetok obce,
  - oceniť majetok obce,
  - udržiavať a užívať majetok obce,
  - chrániť majetok pred poškodením a zničením, stratou alebo zneužitím,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
2. Obec je povinná zachovávať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 2 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a ktorý ku dňu prechodu tohto majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Na takýto majetok nemožno zriadiť záložné právo, ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
5. Obec môže, ak je to výhodné, majetok obce prenajímať.
6. Starosta obce môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 14**

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Ľubeli.
2. Na týchto „Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ľubelňa“ sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ľubeli dňa 14.9.2022 uznesením č. 25/2022.
3. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ľubelňa“ zo dňa 10.12.2019.
4. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 30.9.2022.

Ing. Erik Gemzický, PhD., MBA  
starosta obce



## PRÍLOHY

Príloha č. 1 — Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov

Príloha č. 1

k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ľubefa

### Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov

1. Nebytové priestory:
  - Kultúrny dom
  - Školská jedáleň
  - Telocvičňa ZŠ
2. Ceny nájmu uvedené v tomto sadzobníku sú minimálne. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z z. o cenách, § 3 ods. 1 je možné dohodnúť aj vyššie ceny nájmu, ako sú uvedené v tomto sadzobníku.
3. Pri uznaní zľavy na nájomnom je možné zohľadniť len investičné náklady týkajúce sa veľkých opráv a údržby nad rámec bežnej údržby. Nie je možné zohľadniť adaptácie priestorov, ktoré si vyžaduje príslušný účel, na ktorý majú priestory slúžiť.
4. Dohodnuté nájomné v zmysle bodov platí pre všetky priestory daného charakteru (napr. pri obchodnej činnosti sa aj skladové a ostatné priestory považujú za obchodný priestor).
5. V odôvodnených a výnimočných prípadoch môže výnimku zo stanovených sadziieb nájomného udeliť len OZ.  
Pri rozhodovaní o výnimke sa prihliadne najmä:
  - a) ak ide o provizórne priestory bez základného vybavenia, slúžiace na činnosť spoločenských organizácií — neziskových,
  - b) ak prenajaté priestory sú neúmerne veľké voči potrebe na vykonávanie činnosti a z technických príčin ich nie je možné odčleniť na samostatný priestor, ani inak využívať,
  - c) ak ide o taký druh podnikateľskej aktivity, ktorá v obci absentuje a má charakter sociálnej služby,
  - d) ak ide o verejný záujem obce.
6. Nebytové priestory je možné prenajať len nájomcovi, ktorý má splnené všetky záväzky voči Obci a rovnako aj právnické osoby, v ktorých je alebo v čase vzniku záväzku bol zodpovedný za riadenie alebo hospodárenie.
7. Výška nájomného sa stanovuje vrátane energií, pričom rozdelenie ceny na letné a zimné obdobie zohľadňuje začiatok a koniec vykurovacieho obdobia. Dodávku tepla podrobne opisuje Vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 152/2005 Z.z., ktorá určuje obvyklý začiatok vykurovacej sezóny na 1. september a obvyklý koniec na 31. máj. Pri úhrade nájomného v zimnom období je rozhodujúce, či v deň prenájmu bola miestnosť vykurovaná.

### KULTÚRNY DOM

- a) REKLAMNÉ A PREDAJNÉ AKCIE
  - 30,00 € / hod v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 45,00 € / hod v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)

b) SVADOBNÁ HOSTINA

- ak aspoň jeden z mladomanželov má trvalý pobyt v obci Ľubeľa – poplatok za deň svadby (za deň svadby sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania svadobnej hostiny najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 150,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 200,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- ostatní — poplatok za deň svadby (za deň svadby sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania svadobnej hostiny najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 450,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 600,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- obyvatelia obce a ostatní — poplatok za deň prípravy pred dňom svadobnej hostiny (výzdoba priestorov), resp. deň po svadobnej hostine
  - 50,00 € / deň celoročne
  - 25,00 € / ½ dňa celoročne

c) POHREBNÁ HOSTINA

- obyvatelia obce
  - 20,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 40,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- ostatní
  - 30,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 50,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)

d) TANEČNÁ ZÁBAVA, PLES

- kultúrne a športové organizácie pôsobiace v obci — poplatok za deň konania podujatia (za deň podujatia sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania podujatia najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 150,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 200,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- ostatní — poplatok za deň konania podujatia (za deň podujatia sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania podujatia najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 450,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 550,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- kultúrne a športové organizácie pôsobiace v obci a ostatní — poplatok za deň prípravy pred dňom podujatia (výzdoba priestorov), resp. deň po podujatí
  - 50,00 € / deň celoročne
  - 25,00 € / ½ dňa celoročne

e) STUŽKOVÁ

- poplatok za deň konania podujatia (za deň podujatia sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania podujatia najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 350,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 450,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- poplatok za deň prípravy pred dňom podujatia (výzdoba priestorov), resp. deň po podujatí
  - 50,00 € / deň celoročne
  - 25,00 € / ½ dňa celoročne

f) JUBILEÁ, RODINNÉ POSEDENIA

- obyvatelia obce – poplatok za deň konania podujatia (za deň podujatia sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania podujatia najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 50,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 100,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- ostatní – poplatok za deň konania podujatia (za deň podujatia sa pre účely týchto zásad považuje celý kalendárny deň konania podujatia najneskôr do 10.00 hod dopoludnia nasledujúceho dňa)
  - 150,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 200,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- obyvatelia obce a ostatní – poplatok za deň prípravy pred dňom podujatia (výzdoba priestorov), resp. deň po podujatí
  - 50,00 € / deň celoročne
  - 25,00 € / ½ dňa celoročne

g) PRENÁJOM RIADOV

- 2,00 €/ osoba v prípade použitia konvektomatu
- 1,00 €/ osoba bez použitia konvektomatu

h) POUŽITIE OBRUSOV

10,00 €

i) ŠPORTOVÉ — KULTÚRNE AKTIVITY

3,00 € / hod.

### ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

a) POHREBNÁ HOSTINA

- obyvatelia obce
  - 20,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 30,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
- ostatní
  - 40,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 50,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)

b) SVADOBNÁ HOSTINA, JUBILEÁ, RODINNÉ POSEDENIA

- pre občanov, ktorí majú trvalý pobyt v obci 50,00 € celoročne
- ostatní 70,00 € v letnom období (od 1.6. do 31.8.)
  - 80,00 € v zimnom období (od 1.9. do 31.5.)

c) použitie obrusov 10,00 €

Výška nájomného za priestory vrátane energií.

### TELOCVIČŇA ZŠ

športové a kultúrne aktivity

- pre občanov, ktorí majú trvalý pobyt v obci 8,00 € / hod
- pre športové a záujmové združenia, ktoré pôsobia na území obce – bezplatne
- ostatní 20,00 € / hod

		Obyvateľ obce / organizácia z obce		Ostatní	
		V letnom období (od 1.6. do 31.8)	V zimnom období (od 1.9. do 31.5.)	V letnom období (od 1.6. do 31.8)	V zimnom období (od 1.9. do 31.5.)
<b>KULTÚRNY DOM</b>					
	a) REKLAMNÉ A PREDAJNÉ AKCIE €/hod	30,00 €/hod	45,00 €/hod	30,00 €/hod	45,00 €/hod
	b) SVADOBNÁ HOSTINA – deň svadby	150,00 €	200,00 €	450,00 €	600,00 €
	SVADOBNÁ HOSTINA – deň pred, po svadbe	50,00 € ½ dňa 25,00 €			
	c) POHREBNÁ HOSTINA	20,00 €	40,00 €	30,00 €	50,00 €
	d) TANEČNÁ ZÁBAVA, PLES	150,00 €	200,00 €	450,00 €	550,00 €
	TANEČNÁ ZÁBAVA, PLES – deň pred, po plese	50,00 € ½ dňa 25,00 €			
	e) STUŽKOVÁ	350,00 €	450,00 €	350,00 €	450,00 €
	STUŽKOVÁ – deň pred, po	50,00 € ½ dňa 25,00 €			
	f) JUBILEÁ, RODINNÉ POSEDENIA	50,00 €	100,00 €	150,00 €	200,00 €
	g) Prenájom riadov	2,00 € /osoba s konvektomatom 1,00 € /osoba bez konvektomatu			
	h) Použitie obrusov	10,00 €			
	i) ŠPORTOVÉ – KULTÚRNE AKTIVITY €/hod	3,00 €			
<b>ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ</b>					
	a) POHREBNÁ HOSTINA	20,00 €	30,00 €	40,00 €	50,00 €
	b) SVADOBNÁ HOSTINA, JUBILEÁ, RODINNÉ POSEDENIA	50,00 €	50,00 €	70,00 €	80,00 €
	c) Použitie obrusov	10,00 €			
<b>TELOCVIČNA ZŠ</b>					
	a) Športové a kultúrne aktivity €/hod	8,00 €/0€/hod	8,00 €/0€/ hod	20,00 €/hod	20,00 €/hod

